`LEMBAR KERJA PR-05` `Komitmen Aksi Jangka Pendek (3 Bulan)`

FORMULIR RENCANA AKSI 90 HARI

"Dari komitmen lisan menuju pembentukan sistem perlindungan nyata yang bermartabat."

Nama Pesantren	:	.....
Kecamatan / Wilayah	:	..... / Kabupaten Demak
Pengasuh Utama	:	.....
Ustadz PIC Lapangan	:	..... (No. WhatsApp: .....)
Fasilitator RMI NU	:	.....
Periode Aksi 90 Hari	:	..... s.d. ..... (Tahun 2026)

1. RUMUSAN SATU PERUBAHAN PRIORITAS (Pilih 1 atau Maksimal 2 Pilihan):

[ ] **A. Kebijakan & Tata Tertib:** Menyusun & mengesahkan Buku Pedoman Sanksi Edukatif Santri Tanpa Hukuman Fisik.
[ ] **B. Kanal Pengaduan Aman:** Memasang Kotak Curhat Tertutup dan menunjuk 1 Ustadz & 1 Ustadzah Konselor Kamar.
[ ] **C. Penataan Kamar Asrama:** Meniadakan senioritas kamar liar, membuat jadwal piket resmi, dan ronda malam pembina.
[ ] **D. Literasi Asatidz:** Mengadakan halaqah literasi perlindungan anak & batasan hukum bagi seluruh ustadz pondok.
[ ] **E. Lainnya:** .....

2. TAHAPAN AKSI BERKALA (MILESTONE 90 HARI):

Periode & Target	Aktivitas Nyata	Bukti Fisik & Verifikasi
BULAN I (Hari 1 - 30) *Tahap Konsolidasi & Draf Aturan*	1. Rapat dewan ustadz internal pondok. 2. Penyusunan draf aturan/SOP tertulis. 3. Penunjukan ustadz/ustadzah pelaksana.	• Notulen Rapat Internal • Lembar Draf Tata Tertib • Verifikasi RMI (Hari ke-30): [ ] Tercapai [ ] Proses
BULAN II (Hari 31 - 60) *Tahap Sosialisasi & Uji Coba*	1. Pengesahan SK oleh Kyai/Pengasuh. 2. Sosialisasi kepada seluruh santri asrama. 3. Penyiapan sarana fisik (kotak curhat/banner).	• Dokumentasi Sosialisasi • Kotak Curhat Terpasang • Verifikasi RMI (Hari ke-60): [ ] Tercapai [ ] Proses
BULAN III (Hari 61 - 90) *Tahap Penerapan & Evaluasi*	1. Sistem pengasuhan & aduan berjalan aktif. 2. Evaluasi kendala bersama pengurus kamar. 3. Pelaporan capaian progres ke RMI NU Demak.	• Catatan Rekap Aduan Aktif • Laporan Evaluasi 90 Hari • Verifikasi RMI (Hari ke-90): [ ] Tuntas [ ] Diperpanjang

PENGASUH PONDOK PESANTREN,

(.....)

TIM FASILITATOR PC RMI NU DEMAK,

(.....)